

ARBEITSFELDBESCHREIBUNG / „CHECKLISTE“

Mein Dienst als Küster(in) der Kirche: _____

1. Wie sieht der Kirchenraum aus, wie die Sakristei – bin ich mit meinem „Arbeitsplatz“ vertraut?

2. Welche Fragen habe ich in unserer Kirche und Sakristei?

3. Ist mir vertraut, wo Schlüssel, Lichtschalter, Lautsprecheranlage, Heizung, Glocken, Vorräte sind _____?

4. Welche Dienste soll ich übernehmen?

☐ Bin ich allein verantwortlich oder arbeiten wir „im Team“?

☐ Gibt es bestimmte Gottesdienste, für die ich verantwortlich bin – gibt es einen Einsatzplan?

☐ Was gehört neben der Sorge für die Feier der Gottesdienste noch zu meinen Aufgaben _____?

☐ Mit welchen Personen arbeite ich noch zusammen

_____?

☐ Wo sind die Telefonnummern/E-Mail-Adressen für Vereinbarungen, Nachfragen, Notfälle?

☐ Wer sorgt für Vorräte, Ersatzbeschaffungen, Reinigung?